※　専用請求書用紙の記載方法

1.書式の使用についてのお願い

　日比谷アメニスに仕入の請求をする場合は、この専用フォームにてお願いします。
取引内容が材料・労務・外注・役務＆サービス・リース・レンタルすべて共通です。
1物件につき、1部作成ください。「物件名」、「担当者名」は事前に弊社担当に確認ください。

2.提出方法と提出先

・「請求-鑑S」を1部提出ください。必要に応じ、内訳(内訳①もしくは貴社用紙)を添えてください。
・請求書は、鑑・内訳、すべてA4に揃え、ﾊﾞﾗのまま提出ください。(ﾎﾁｷｽ、ｸﾘｯﾌﾟ留厳禁)
・本社案件については本社人事部へ、支店取引案件についてはそれぞれの支店に提出ください。
・持参、郵送いずれでも可。　郵送提出の際は、封筒の表書きに「請求書在中」と記載ください。
　(受付にて開封されないと、〆に入らないことがあります。)
・個別の現場、作業所への提出は認めておりません。それぞれの本支店への提出になりますので、
請求書以外の担当宛の書類、DMや休日のご案内等は別途に直接取引部署に送付ください。
・送付状や貴社用紙の添付は不要です。

3. 〆と支払日

・締日は毎月末日締切、翌5日必着です。5日が休日の場合、締日は前日営業日になります。
・個別の取引条件によって支払スパンは異なりますが、「毎月20日」が支払日となります。
現金払の部分は銀行振込、手形払につきましては簡易書留による郵送になります。
(なお、20日が祝祭日の場合、振込は翌銀行営業日の振込になります。)

4. 書式について

((内訳))欄を作成すると、自動的に請求金額が計算されます。
自動作成される部分については、「書込禁止」の保護をかけております。
「記載例」の青文字部分が入力箇所、黒文字部分は自動作成箇所、もしくは記載不要部分です。

5.作成上の注意

・「弊社担当」名は必須項目です。当社の物件担当依頼者・注文者名を必ず入力ください。
・内訳が「鑑」に収まらない場合、「請求内訳①」もしくは、「御社作成の内訳」を添付の上、
記載例の通り、表書きに総額を一式入力の上、「別紙のとおり」と記載下さい。
(添付書類はすべてA4に揃えてください)
・指定口座は初回ご請求の際に記入ください。以降変更のない場合は、空欄で構いません。
・特定業務で、複数物件を月単位でまとめ請求する場合は、弊社担当と打合せの上、内訳②を
使用ください。

☑ 施工　☐ 役務　☑ 材料　☐ リース

請求日	平成24年05月31日
支払日	

株式会社 日比谷アメニス 殿

請　求　書

下記のとおり請求致します

((業者CODE: SA001))

部署・支店名	工事一部	弊社担当	大江
物件名	H24 品川緑地管理工事		
物件番号	1AA036	注文番号	410231
S 請求額 ①+②	¥3,786,372 円		
① 請求額	V税率	¥3,505,900 円	
② 消費税	8%	¥280,472 円	

住所	〒108-0073 東京都港区三田4-7-27
社名	株式会社 ××造園 東京支店
TEL FAX	03-3453-2409 03-3453-1359 担当 勅使河原
取引銀行	みずほ 銀行 信金 麻布 本店 支店
口座名	ｶﾌﾞｼｷｶｲｼｬ ﾋﾋﾞﾔｱﾒﾆｽ
口座番号	当座預金 普通預金 NO.001192

株式会社道造園 会社之印

		承認印	検印	経理確認	担当照合印	受付印
③ 立替相殺・査定						
④ 支払額 S-③						

										補償工事
				直・仮・管・補					直・仮・管・補	
				直・仮・管・補					直・仮・管・補	
				直・仮・管・補					直・仮・管・補	
				直・仮・管・補					直・仮・管・補	

((内訳))

日付	品名または工種 及び 規格	数量	単位	単価	金額	
H24.5.1	請求内訳-①のとおり A	1.0	式	150,000	150,000	
	別紙内訳のとおり B	1.0	式	500,000	500,000	
	ヤマザクラ H50 C0.15 W0.5	3.0	本	150,000	450,000	
	ケヤキ	5.0	%	100,000	500,000	
	高麗芝	250.200	㎡	2,500	625,500	
	黒赤土	160.050	kg	8,000	1,280,400	
合計					3,505,900	

□ 施工　□ 役務　□ 材料　□ リース・レンタル

請求日	平成28年10月31日
支払日	

株式会社　橘　木　殿

請　求　書

下記のとおり請求致します

((業者CODE:))

部署・支店名		弊社担当	
物　件　名			
物 件 番 号		注文番号	
S 請求額 ①+②	円		
① 請 求 額	税率	円	
② 消 費 税		円	

住所	
社名	㊞
TEL FAX	担当
取引銀行	銀行 信金　本店 支店
口 座 名	
口座番号	当座預金　普通預金

		承認印	検印	経理確認	担当照合印	受付印
③ 立替相殺・査定						
④ 支払額 S−③						

				直・仮・管・補				直・仮・管・補	補償工事
				直・仮・管・補				直・仮・管・補	
				直・仮・管・補				直・仮・管・補	
				直・仮・管・補				直・仮・管・補	

((内訳))

日付	品名または工種　及び　規格	数量	単位	単価	金額	
合計						

((内訳書))　　:

日付	品名または工種　及び　規格	数量	単位	単価	金額	備考

((請求内訳書))　　植栽管理　　(税率　8%)　　:

日付	工事番号	工事件名＆物件名	作業内容	請求額	税込金額	検	印